



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



PREGÃO ELETRÔNICO
90144/2026

CONTRATANTE (UASG)
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU (986249)

OBJETO
REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR
DE USO PERMANENTE

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 255.000,52 (Duzentos e cinquenta e cinco mil, e cinquenta e dois reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 11/06/2026 às 08h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA
ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. PREÂMBULO | 3 |
| 2. DO OBJETO | 3 |
| 3. DO REGISTRO DE PREÇOS | 3 |
| 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO | 3 |
| 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 6 |
| 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA | 7 |
| 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES | 9 |
| 8. DA FASE DE JULGAMENTO | 13 |
| 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO | 15 |
| 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS | 19 |
| 11. DO CADASTRO RESERVA | 19 |
| 12. DOS RECURSOS | 20 |
| 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES | 21 |
| 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO | 24 |
| 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 24 |
| ANEXO I | 26 |
| ANEXO II | 36 |
| ANEXO III | 48 |
| ANEXO IV | 49 |
| ANEXO V | 55 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



1. PREÂMBULO

1.1. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, situado na Praça Professor Pedro Torres nº 100 – Centro, **TORNA PÚBLICA** a quem possa interessar, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento será o **MENOR PREÇO**, visando a obtenção de propostas para o objeto licitado, consoante especificações constantes dos Anexos, que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 2021, e demais dispositivos legais aplicáveis bem como pelas condições específicas deste edital e dos demais documentos que o integram.

1.2. Informações preliminares:

DATA DA ABERTURA: 11 / 06 / 2026.

HORA: 08h (oito horas) – horário de Brasília-DF.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 986249

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será realizada em itens conforme tabela constante do Termo de Referência.

2.3. Não serão aceitos preços unitários acima dos valores máximos orçados pela administração para cada item.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Estarão definidos no Termo de Referência (ANEXO), os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

4.6. Os itens poderão ser divididos em cota principal e cota reservada e/ou exclusiva à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

4.6.1. As cotas principal e reservada e/ou exclusiva serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

4.6.2. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, referente ao mesmo produto/serviço o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, sob pena de desclassificação.

4.6.3. A obtenção do benefício a que se refere o item 4.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte ou equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas [no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.8. Não poderão disputar esta licitação:

4.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



- 4.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.9. O impedimento de que trata o item 4.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.8.2 e 4.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.12. O disposto nos itens 4.8.2 e 4.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



4.14. A vedação de que trata o item 4.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
- 6.1.2. Marca/modelo e fabricante;
- 6.1.3. Quantidade cotada;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação de cada item.
- 6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.
- 6.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2.2. empresas brasileiras;

7.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.21.3. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate e preferência de que trata este item, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.21.3.1. Considera-se ato público o sorteio realizado pelo sistema durante a sessão.

7.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, da planilha de custos e do instrumento normativo (acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais) sobre o qual foram compostos os custos unitários e totais.

7.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.5 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), os seguintes documentos:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

9.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

9.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.3.1. Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

9.3.2. Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.3.3. Prova de **regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



9.3.4. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6. Prova de **regularidade com a Fazenda** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.6.1. Quando a regularidade for apresentada através de Certidão Negativa de Débitos, esta deverá ser relativa aos débitos inscritos em dívida ativa, caso o órgão faça essa distinção na emissão de certidões.

9.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

9.4.1. A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

9.5. DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:

9.5.1. Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) **DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



- d) **DECLARAÇÃO** de não possuir, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

9.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

9.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

9.8. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.9. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação Agente de Contratação/Comissão.

9.9.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.9.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.11. Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



9.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições

10.5. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não sendo aceita eventuais propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

10.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DO CADASTRO RESERVA

11.1. Será considerado cadastro reserva, registrados na ata de julgamento da licitação, os fornecedores que:

- 11.1.1. aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



11.1.2. que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

13.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas no item 13.1.3, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



13.4.3. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

13.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo neste caso o pedido ser encaminhado através do e-mail copel@botucatu.sp.gov.br.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.botucatu.sp.gov.br/>.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 15.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial
- 15.11.3. ANEXO III – Declaração Geral
- 15.11.4. ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de preços
- 15.11.5. ANEXO V – Minuta de Contrato

Botucatu, 13 de maio de 2026.

André Gasparini Spadaro
Secretário Municipal de Saúde

Vivian Moniz Querido
Agente de Contratação

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA E A DO EDITAL,
PREVALECERÁ A DO EDITAL**

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a abertura de Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, tais como armário vitrine, carrinho para curativo, carrinho de emergência e carros para transporte de roupas, destinados ao atendimento das necessidades das unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Botucatu/SP, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, conforme pormenorizado no Estudo Técnico Preliminar.

| Item | Descritivo | Unid. | Quantidade | Catmat | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|------------|--------|----------------|---------------|
| 1 | ARMÁRIO VITRINE ESTRUTURA EM AÇO CANTONEIRA DE 1 X 1/8 DE ESPESSURA COM CANTOS ARREDONDADOS TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO NO 20 LATERAIS PORTA E 3 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE PRATELEIRAS REGULÁVEIS PORTA COM FECHADURA TIPO YALE PÉS GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO APOS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E SECADA EM ESTUFA DIMENSÕES APROXIMADAS 0,50M DE LARGURA X 0,40M DE PROFUNDIDADE X 1,50 M DE ALTURA | Unid. | 60 | 415893 | R\$ 1.440,00 | R\$ 86.400,00 |
| 2 | CARRINHO PARA CURATIVO EM AÇO INOX COM BACIA E BALDE, NAS MEDIDAS A 800MM X L 750MM X P 450MM; MONTAGEM TOTALMENTE MODULAR COM DIMENSÕES NORMALIZADAS, ISENTO DE SOLDAS, REBARBAS E ARESTAS CORTANTES. ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX DIÂMETRO 3/4, COM CANTONEIRAS DE MONTAGEM EM POLIAMIDA. 03 BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO INOX COM GRADE DE PROTEÇÃO EM TODA A VOLTA. PUXADORES NOS DOIS LADOS DO CARRO EM TUBO DE AÇO INOX. CHAPA INOX COM ESPESSURA DE 1MM, COM DOBRAS REBATIDAS, FORMANDO ARESTAS ARREDONDADAS, DE FÁCIL ASEPSIA SEM CAUSAR FERIMENTOS NOS USUÁRIOS. COM BALDE DE INOX COM CAPACIDADE DE 5,4 LITROS COM BORDA EM INOX. COM BACIA DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 280MM PARA CHOQUE NOS 4 CANTOS DO CARRINHO EM POLIAMIDA. 04 RODÍZIOS DE 75MM DE DIÂMETRO, TOTALMENTE INOXIDÁVEIS, COM GARFO E ARO EM NYLON 6 INJETADO SOB PRESSÃO E BANDA DE RODAGEM EM POLIURETANO THERMOLLAN TC 9005A COM DUREZA 90 SHORE "A", RESISTENTES A HIPOCLORITO DE SÓDIO, SENDO 2 COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO E 2 SEM TRAVA. ACABAMENTO: AÇO INOX ESCOVADO. DIMENSÕES APROXIMADAS (+/- 100MM): A 800MM X L 750MM X P 450MM. | Unid. | 26 | 436687 | R\$ 830,00 | R\$ 21.580,00 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | | | | | |
|---|---|-------|----|--------|--------------|---------------|
| 3 | CARRINHO DE EMERGENCIA PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURA EM AÇO INOX.PUXADORES LATERAIS MINIMO DE 03 GAVETAS SENDO PELO MENOS UMA COM CHAVE OU LACRE E DIVISORIAS PARA MEDICAMENTOS SUPORTE PARA SORO AJUSTAVEL SUPORTE PARA DESFIBRILADOR PARA CILINDRO DE OXIGENIO COM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO DOS MESMOS CALHA TOMADA DE FORÇA COM CABOTABUA DE MASSAGEM CARDIACA EM ACRILICO COM ESPESSURA MINIMA DE 6 MM. RODIZIOS NOS 4 PES SENDO PELO MENOS UM COM TRAVA DE FACIL ACIONAMENTO DIMENSÕES MINIMAS 600X450X800. | Unid. | 11 | 410761 | R\$ 2.527,32 | R\$ 27.800,52 |
| 4 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO. TAMPO TERMO FORMADO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO, COM BORDAS PARA EVITAR ESCORRIMENTO DE LÍQUIDOS. GAVETAS TERMO FORMADAS EM POLÍMERO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA, SEM CANTOS VIVOS FACILITANDO A LIMPEZA, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, MELHORANDO A VISUALIZAÇÃO INTERNA DA GAVETA, COM FRENTE TERMO FORMADA EM ABS NA COR CINZA CLARO COM PUXADOR INTEGRADO, SENDO: 02 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)180MM - FRENTE 195MM; 03 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)80MM - FRENTE 110MM. 02 RODÍZIOS COM TRAVA (FRENTE) - 2 RODÍZIOS SEM TRAVA (FUNDO) - Ø100MM. BUMPERS (PARA-CHOQUE) NOS 04 CANTOS. DIVISÓRIA TIPO COLMEIA NA PRIMEIRA GAVETA. 02 PUXADORES EM POLIAMIDA. 01 BANDEJA EM ABS PARA DESFIBRILADOR. 01 SUPORTE PARA SORO COM HASTE EM INOX E GANCHO EM POLÍMERO - "Y" = 0 A 400MM. TRAVA GERAL DAS GAVETAS COM LACRE; 01 SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO. 01 PLACA DE MASSAGEM EM ACRÍLICO CRISTAL - 550X370X8MM. RÉGUAS PARA FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS. MEDIDAS DO CARRO SEM ACESSÓRIOS, APROXIMADAMENTE (+/- 100MM): A1048 X C559 X P430MM | Unid. | 11 | #REF! | R\$ 2.580,00 | R\$ 28.380,00 |
| 5 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA E MATERIAIS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, TAMPO SUPERIOR COM ALÇA OU PUXADOR, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODIZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 4" OU 5", E FREIOS, CAPACIDADE DE 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 90 X 60 X 90 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 10 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LIQUIDOS. | Unid. | 19 | 421268 | R\$ 2.850,00 | R\$ 54.150,00 |
| 6 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA E MATERIAIS COM PORTAS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, COM 02 PORTAS COM TRAVAS E 01 PRATELEIRA INTERNA, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODIZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 5", E FREIOS, CAPACIDADE APROXIMADA 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 100 X 60 X 95 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 15 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LIQUIDOS. | Unid. | 10 | 0 | R\$ 3.669,00 | R\$ 36.690,00 |

1.3. A descrição dos itens NÃO RESTRINGE o universo de competidores;

1.4. Na hipótese de divergência com o código CATMAT deverá prevalecer o descritivo previsto neste Termo de Referência;

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



2. GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO

- 2.1. Os equipamentos e mobiliários fornecidos deverão ser novos, sem uso anterior, entregues em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.
- 2.2. Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, montagem ou funcionamento.
- 2.3. Durante o período de garantia, a contratada deverá substituir ou reparar, sem ônus para a Administração, qualquer item que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações exigidas.
- 2.4. A substituição ou reparo deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação formal da Administração.
- 2.5. Todas as despesas relacionadas ao transporte, retirada e devolução dos produtos durante o período de garantia serão de responsabilidade da contratada.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Botucatu, por meio da aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, destinados às unidades da rede municipal de saúde, incluindo unidades básicas, pronto atendimento e demais serviços assistenciais.
- 3.2. Os equipamentos, tais como armários vitrines, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência e carros para transporte de materiais e roupas, são essenciais para a adequada organização dos ambientes assistenciais, armazenamento de insumos e medicamentos, apoio aos procedimentos de enfermagem e transporte interno de materiais nas unidades de saúde.
- 3.3. A contratação também se justifica pela necessidade de estruturação das novas unidades de saúde previstas para implantação, bem como pela substituição de equipamentos que se encontram desgastados, danificados ou inservíveis em razão do uso contínuo ao longo do tempo.
- 3.4. A disponibilização desses equipamentos contribui para a melhoria das condições de trabalho das equipes de saúde, maior eficiência na execução das atividades assistenciais e administrativas, além de garantir maior segurança para pacientes e profissionais.
- 3.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a demanda das unidades e disponibilidade orçamentária da Administração,

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos e evitando a formação de estoques desnecessários.

4. Do local, horário e exigências na entrega dos insumos

4.1. Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Botucatu:

Av. Itália nº 425 - Vila Juliana - Cep 18605-570

Horário: 8:00 às 16:30 horas; tel: (14) 3811 1447

4.2. **Entrega:** Por se tratar de pregão de Registro de Preços, a entrega será parcial, conforme necessidade da Secretaria da Saúde e especificado na SF (Solicitação de Fornecimento) o local de entrega.

4.3. **Prazo:** em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota de empenho, e ou mencionado na Solicitação de Fornecimento (SF), sempre acompanhada do respectivo documento fiscal.

4.4. As entregas deverão ser feitas de segunda-feira a sexta-feira, exceto sábado, domingos, feriados e pontos facultativos.

4.5. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados e protegidos, de forma a evitar danos durante o transporte e manuseio.

4.6. A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, no município de Botucatu/SP, em dias úteis e em horário previamente acordado com o setor responsável.

4.7. Todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos equipamentos serão de responsabilidade da contratada.

4.8. Caso sejam identificados produtos em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada deverá providenciar a substituição dos itens, sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

Observação: O local e ou prazo de entrega pode vir a ser alterado, dentro do município de Botucatu, à critério da Administração, e o mesmo será mencionado na SF.

5. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O insumo deste TR será recebido, desde que:

5.1.1. A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho.

5.1.2. A embalagem esteja inviolada, identificada corretamente de acordo com a legislação vigente e de forma a permitir o correto transporte do item.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



5.1.3.Provisoriamente: “para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação”, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho.

5.1.4.Definitivamente: após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 03 (dias) dias contados a partir do recebimento.

5.1.5. Constatada a falta do produto ou de matéria prima para sua fabricação, dentre os previstos na cotação, poderá o município aceitar a substituição, desde que o produto tenha igual ou qualidade superior ao inicialmente registrado, e apresente eficácia comprovada, concomitante aprovação do setor solicitante.

5.2. O objeto fornecido será recusado:

5.2.1. Se entregue com especificações técnicas diferentes das contidas na proposta apresenta;

5.2.2. Se apresentar qualquer defeito no material e ou na embalagem;

5.2.3. Ocorrendo as hipóteses previstas de recusa do fornecimento do objeto adquirido, o fornecedor deverá imediatamente substituí-lo, devendo a nova entrega ser feita num prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da comunicação da recusa, sendo que as despesas ficarão por conta do fornecedor, não podendo ser transferida a responsabilidade para outra entidade;

5.2.4. O fornecedor deverá comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.2.5. Se caso mais de 05% (cinco por cento) dos insumos apresentarem defeito, os mesmos deverão ser substituídos.

6. AMOSTRA E CATÁLOGOS

6.1. O (a) licitante detentor (a) da melhor oferta deverá enviar no prazo máximo de **02 (duas) horas**, no campo próprio do sistema:

6.1.1. **Proposta ajustada**, que deve apresentar a descrição completa do produto informando marca e fabricante;

6.1.2. **Catálogo, folder técnico ou prospecto técnico dos produtos** em português para análise das especificações técnicas deste Termo de Referência;

6.1.3. Não há necessidade de entrega de amostras pelo fornecedor;

6.1.4. Equipe Técnica de Avaliação Insumos

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| Nome profissional | Secretaria | RI | Registro prof |
|-----------------------|------------|--------|-----------------|
| Rosana Trevisani Kron | Saúde | ** | Coren SP 43.371 |
| Luciana Lungo Devidé | Saúde | 3542-4 | ***** |

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado de acordo com a quantidade e o valor dos itens efetivamente fornecidos, condicionados à apresentação das notas fiscais/faturas, as quais deverão ser devidamente atestadas por representantes da Administração. A forma de pagamento é conforme cada solicitação, que poderá ser a vista ou parcelada, dependendo da forma de cada contratação;

7.2. O prazo de pagamento será de até **30 (trinta) dias**, a contar da liquidação;

7.3. Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s);

7.4. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do CONTRATADO, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

7.5. O contratado deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Notificar por escrito a CONTRATADA de quaisquer irregularidades constatadas, solicitando providência para a sua regularização;

8.2. Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à fiel execução da contratação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Entregar os itens nos prazos acima mencionados, tão logo seja cientificada para a retirada dos empenhos conforme agendamento da Secretaria da Saúde;

9.2. Até a entrega dos itens junto ao almoxarifado (emitidos na AF), é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma garantir a inviolabilidade de suas embalagens, e o transporte, mesmo quando realizado por terceiros, segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere ao empilhamento às recomendações de acondicionamento;

9.3. Apresentar, quando da entrega do item, toda a documentação relativa às condições de armazenamento e transporte desde a saída dos mesmos do estabelecimento do fabricante;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



- 9.4. Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela CONTRATANTE;
- 9.5. Comprometer-se a trocar o produto em caso de defeito de fabricação, mediante a apresentação do produto defeituoso;
- 9.6. Entregar o produto com cópia do empenho e com informação na Nota Fiscal;
- 9.7. A CONTRATADA deverá prestar todas as informações que forem solicitadas pela CONTRATANTE com objetivo de fiscalizar o contrato;

10. Critério de julgamento:

O(s) fornecedor(es) será selecionada por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO, sendo na forma ELETRONICA, com adoção do critério de julgam **MENOR DE PREÇO**.

Da Fase de Habilitação

10.1. Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts.62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), os seguintes documentos:

Da Habilitação Jurídica

10.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



10.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

10.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Da Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

10.1.9. Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

10.1.10. Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.1.11. Prova de **regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

10.1.12. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.1.13. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.1.14. Prova de **regularidade com a Fazenda** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.1.14.1. Quando a regularidade for apresentada através de Certidão Negativa de Débitos, esta deverá ser relativa aos débitos inscritos em dívida ativa, caso o órgão faça essa distinção na emissão de certidões.

10.1.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.1.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Da Qualificação Econômico Financeira:

10.1.17. A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de **emissão de no máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



Das Declarações Diversas:

10.1.18. Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) **DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- d) **DECLARAÇÃO** de não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 255.000,52 (Duzentos e cinquenta e cinco mil e cinquenta e dois reais)** conforme custos unitários apostados nas tabelas apresentadas no item 1 deste Termo de Referência.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União:

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

12.2.1. Secretaria: 02.06.0000;

12.2.2. Código de Despesa: 4.4.90.52

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | |
|--------------------------|----------|---------|
| Gestão/ unidade | 02.06.02 | |
| | Tesouro | Federal |
| Fonte de Recursos | 01 | 05 |
| Código reduzido | 594 | 600 |

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Elaborado por:

Luciana Lungo Devidé

Aprovado por:

André Gasparini Spadaro
Secretário Municipal de Saúde

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO II
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da Contratação

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo informar se há viabilidade técnica de implementar o objeto do presente pregão para eventual aquisição, através de Registro de Preços de **Mobiliário e Equipamento Hospitalar, de uso permanente, como: Armário, Carrinho para curativos, Carrinho de emergência e Carro para transporte de roupas;**

1.2. Tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, destinados às unidades da rede municipal de saúde, incluindo pronto atendimento, unidades básicas de saúde e demais serviços assistenciais.

1.3. A demanda contempla itens como armários, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência, carrinhos para transporte de materiais e carros para transporte de roupas, os quais são essenciais para a organização, armazenamento adequado de insumos e medicamentos, apoio aos procedimentos assistenciais e transporte interno de materiais nas unidades de saúde.

1.4 A disponibilização desses equipamentos contribui para a melhoria das condições de trabalho das equipes de saúde, maior eficiência na execução das atividades assistenciais e administrativas, bem como para a segurança dos pacientes e profissionais.

1.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições de forma parcelada, de acordo com a demanda das unidades e disponibilidade orçamentária, permitindo maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos, além de garantir padronização dos equipamentos utilizados na rede municipal de saúde.

1.6. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a adequada estruturação das unidades de saúde, possibilitando a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

2. Área Requisitante

2.1. Coordenação de Suprimentos e Coordenação Atenção Básica.

3. Previsão no Plano de Contratações Anual

3.1. A aquisição pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, conforme planilha abaixo:

| Item | Descritivo | Código | Aprese | Item ID PCA |
|------|---|-------------|--------|-------------|
| 1 | ARMÁRIO VITRINE ESTRUTURA EM AÇO CANTONEIRA DE 1 X 1/8 DE ESPESSURA COM CANTOS ARREDONDADOS TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO NO 20 LATERAIS PORTA E 3 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE PRATELEIRAS REGULÁVEIS PORTA COM FECHADURA TIPO YALE PÉS GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO APOS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E SECADA EM ESTUFA DIMENSÕES APROXIMADAS 0,50M DE LARGURA X 0,40M DE PROFUNDIDADE X 1,50 M DE ALTURA | 105.011.384 | Unid. | 2961 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | | | |
|---|---|-------------|-------|-------|
| 2 | CARRINHO PARA CURATIVO EM AÇO INOX COM BACIA E BALDE, NAS MEDIDAS A 800MM X L 750MM X P 450MM; MONTAGEM TOTALMENTE MODULAR COM DIMENSÕES NORMALIZADAS, ISENTO DE SOLDAS, REBARBAS E ARESTAS CORTANTES. ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX DIÂMETRO 3/4", COM CANTONEIRAS DE MONTAGEM EM POLIAMIDA. 03 BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO INOX COM GRADE DE PROTEÇÃO EM TODA A VOLTA. PUXADORES NOS DOIS LADOS DO CARRO EM TUBO DE AÇO INOX. CHAPA INOX COM ESPESSURA DE 1MM, COM DOBRAS REBATIDAS, FORMANDO ARESTAS ARREDONDADAS, DE FÁCIL ASSEPSIA SEM CAUSAR FERIMENTOS NOS USUÁRIOS. COM BALDE DE INOX COM CAPACIDADE DE 5,4 LITROS COM BORDA EM INOX. COM BACIA DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 280MM PARA CHOQUE NOS 4 CANTOS DO CARRINHO EM POLIAMIDA. 04 RODÍZIOS DE 75MM DE DIÂMETRO, TOTALMENTE INOXIDÁVEIS, COM GARFO E ARO EM NYLON 6 INJETADO SOB PRESSÃO E BANDA DE RODAGEM EM POLIURETANO THERMOLLAN TC 9005A COM DUREZA 90 SHORE "A", RESISTENTES A HIPOCLORITO DE SÓDIO, SENDO 2 COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO E 2 SEM TRAVA. ACABAMENTO: AÇO INOX ESCOVADO. DIMENSÕES APROXIMADAS (+/- 100MM): A 800MM X L 750MM X P 450MM. | 105.011.953 | Unid. | 2962 |
| 3 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURA EM AÇO INOX. PUXADORES LATERAIS MÍNIMO DE 03 GAVETAS SENDO PELO MENOS UMA COM CHAVE OU LACRE E DIVISÓRIAS PARA MEDICAMENTOS SUPORTE PARA SORO AJUSTÁVEL SUPORTE PARA DESFIBRILADOR PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO COM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO DOS MESMOS CALHA TOMADA DE FORÇA COM CABOTABUA DE MASSAGEM CARDÍACA EM ACRÍLICO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 6 MM. RODÍZIOS NOS 4 PÉS SENDO PELO MENOS UM COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO DIMENSÕES MÍNIMAS 600X450X800. | 105.210.210 | Unid. | 2963 |
| 4 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO. TAMPO TERMO FORMADO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO, COM BORDAS PARA EVITAR ESCORRIMENTO DE LÍQUIDOS. GAVETAS TERMO FORMADAS EM POLÍMERO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA, SEM CANTOS VIVOS FACILITANDO A LIMPEZA, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, MELHORANDO A VISUALIZAÇÃO INTERNA DA GAVETA, COM FRENTE TERMO FORMADA EM ABS NA COR CINZA CLARO COM PUXADOR INTEGRADO, SENDO: 02 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)180MM - FRENTE 195MM; 03 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)80MM - FRENTE 110MM. 02 RODÍZIOS COM TRAVA (FRENTE) - 2 RODÍZIOS SEM TRAVA (FUNDO) - Ø100MM. BUMPERS (PARA-CHOQUE) NOS 04 CANTOS. DIVISÓRIA TIPO COLMEIA NA PRIMEIRA GAVETA. 02 PUXADORES EM POLIAMIDA. 01 BANDEJA EM ABS PARA DESFIBRILADOR. 01 SUPORTE PARA SORO COM HASTE EM INOX E GANCHO EM POLÍMERO - "Y" = 0 A 400MM. TRAVA GERAL DAS GAVETAS COM LACRE; 01 SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO. 01 PLACA DE MASSAGEM EM ACRÍLICO CRISTAL - 550X370X8MM. RÉGUAS PARA FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS. MEDIDAS DO CARRO SEM ACESSÓRIOS, APROXIMADAMENTE (+/- 100MM): A1048 X C559 X P430MM | 105.011.954 | Unid. | 2964 |
| 5 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA E MATERIAIS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, TAMPO SUPERIOR COM ALÇA OU PUXADOR, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 4" OU 5", E FREIOS, CAPACIDADE DE 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 90 X 60 X 90 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 10 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | 105.210.663 | Unid. | 32966 |
| 6 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA E MATERIAIS COM PORTAS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, COM 02 PORTAS COM TRAVAS E 01 PRATELEIRA INTERNA, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 5", E FREIOS, CAPACIDADE APROXIMADA 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 100 X 60 X 95 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 15 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | 105.210.664 | Unid. | 2967 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



4. Requisitos da Contratação

4.1. Os itens a serem contratados deverão atender às especificações técnicas mínimas necessárias para utilização em ambientes assistenciais de saúde, garantindo durabilidade, segurança, funcionalidade e facilidade de higienização;

4.2. Os mobiliários e equipamentos hospitalares, tais como armários, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência, carrinhos para transporte de materiais e carros para transporte de roupas, deverão ser fabricados com materiais resistentes e adequados ao uso hospitalar, preferencialmente em aço carbono com pintura eletrostática ou aço inoxidável, ou outro material de qualidade equivalente, que permita adequada limpeza e desinfecção;

4.3. Os produtos deverão apresentar estrutura firme, acabamento sem arestas cortantes, rodízios quando aplicável, com sistema de travamento, e dimensões compatíveis com o uso em unidades de saúde. Deverão ser fornecidos novos, sem uso anterior, acondicionados adequadamente para transporte, acompanhados de manual de instruções quando aplicável e com garantia mínima contra defeitos de fabricação;

4.4. A empresa contratada deverá garantir a entrega dos equipamentos em perfeitas condições de uso, responsabilizando-se por eventuais danos ocorridos durante transporte ou manuseio. Sempre que aplicável, os produtos deverão atender às normas técnicas e sanitárias vigentes relacionadas a equipamentos utilizados em serviços de saúde;

4.5. A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições futuras e parceladas conforme a necessidade da Administração, observando-se a disponibilidade orçamentária e a demanda das unidades da rede municipal de saúde.

4.6. Os equipamentos deverão possuir superfícies lisas, laváveis e resistentes a processos de limpeza e desinfecção utilizados em ambientes de assistência à saúde.

4.7. Critérios de Sustentabilidade

4.7.1. Sempre que possível, os equipamentos e mobiliários hospitalares deverão observar critérios de sustentabilidade, priorizando materiais de maior durabilidade, que permitam manutenção e limpeza adequadas, contribuindo para a ampliação da vida útil dos produtos e redução da necessidade de substituições frequentes;

4.7.2. Os materiais utilizados na fabricação deverão possibilitar higienização eficiente e resistência a produtos de limpeza hospitalar, reduzindo riscos sanitários e contribuindo para a adequada conservação dos equipamentos;

4.7.3. As embalagens utilizadas para entrega dos produtos deverão, preferencialmente, ser recicláveis ou reutilizáveis, em conformidade com as boas práticas ambientais;

4.7.4. A adoção desses critérios visa promover o uso racional de recursos públicos, a redução de impactos ambientais e a aquisição de equipamentos com maior vida útil para a rede municipal de saúde.

5. Estimativas de Quantidades

5.1. O quantitativo foi baseado na necessidade de Equipamento/ Mobiliário Hospitalar de uso permanente para adequação das Unidades de saúde novas, atendimento às emendas parlamentares, UPA's a serem construídas em 2026, para a Rede de Saúde e reserva técnica;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| Item | Descrição | Aprese. | Código Fiorilli | Emendas Rede | Unidades Novas | UPAs | Rede | Reserva Técnica | Total |
|------|---|---------|-----------------|--------------|----------------|------|------|-----------------|-------|
| 1 | ARMÁRIO VITRINE ESTRUTURA EM AÇO CANTONEIRA DE 1 X 1/8 DE ESPESSURA COM CANTOS ARREDONDADOS TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO NO 20 LATERAIS PORTA E 3 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE PRATELEIRAS REGULÁVEIS PORTA COM FECHADURA TIPO YALE PÉS GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO APOS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E SECADA EM ESTUFA DIMENSÕES APROXIMADAS 0,50M DE LARGURA X 0,40M DE PROFUNDIDADE X 1,50 M DE ALTURA | Unid. | 105.011.384 | 2 | 14 | 39 | 5 | | 60 |
| 2 | CARRINHO PARA CURATIVO EM AÇO INOX COM BACIA E BALDE, NAS MEDIDAS A 800MM X L 750MM X P 450MM; MONTAGEM TOTALMENTE MODULAR COM DIMENSÕES NORMALIZADAS, ISENTO DE SOLDAS, REBARBAS E ARESTAS CORTANTES. ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX DIÂMETRO ¾, COM CANTONEIRAS DE MONTAGEM EM POLIAMIDA. 03 BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO INOX COM GRADE DE PROTEÇÃO EM TODA A VOLTA. PUXADORES NOS DOIS LADOS DO CARRO EM TUBO DE AÇO INOX. CHAPA INOX COM ESPESSURA DE 1MM, COM DOBRAS REBATIDAS, FORMANDO ARESTAS ARREDONDADAS, DE FÁCIL ASSEPSIA SEM CAUSAR FERIMENTOS NOS USUÁRIOS. COM BALDE DE INOX COM CAPACIDADE DE 5,4 LITROS COM BORDA EM INOX. COM BACIA DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 280MM PÁRA CHOQUE NOS 4 CANTOS DO CARRINHO EM POLIAMIDA. 04 RODÍZIOS DE 75MM DE DIÂMETRO, TOTALMENTE INOXIDÁVEIS, COM GARFO E ARO EM NYLON 6 INJETADO SOB PRESSÃO E BANDA DE RODAGEM EM POLIURETANO THERMOLLAN TC 9005A COM DUREZA 90 SHORE "A", RESISTENTES A HIPOCLORITO DE SÓDIO, SENDO 2 COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO E 2 SEM TRAVA. ACABAMENTO: AÇO INOX ESCOVADO. DIMENSÕES APROXIMADAS (+/- 100MM): A 800MM X L 750MM X P 450MM. | Unid. | 105.011.953 | 5 | 2 | 16 | 3 | | 26 |
| 3 | CARRINHO DE EMERGENCIA PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURA EM AÇO INOX.PUXADORES LATERAIS MINIMO DE 03 GAVETAS SENDO PELO MENOS UMA COM CHAVE OU LACRE E DIVISORIAS PARA MEDICAMENTOS SUPORTE PARA SORO AJUSTAVEL SUPORTE PARA DESFIBRILADOR PARA CILINDRO DE OXIGENIO COM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO DOS MESMOS CALHA TOMADA DE FORÇA COM CABOTABUA DE MASSAGEM CARDIACA EM ACRILICO COM ESPESSURA MINIMA DE 6 MM. RODIZIOS NOS 4 PES SENDO PELO MENOS UM COM TRAVA DE FACIL ACIONAMENTO DIMENSÕES MINIMAS 600X450X800. | Unid. | 105.210.210 | | 2 | 6 | 3 | | 11 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------------|---|--|----|---|----|
| 4 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO. TAMPO TERMO FORMADO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO, COM BORDAS PARA EVITAR ESCORRIMENTO DE LÍQUIDOS. GAVETAS TERMO FORMADAS EM POLÍMERO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA, SEM CANTOS VIVOS FACILITANDO A LIMPEZA, COM CORREDIÇÂS TELESCÓPICAS, MELHORANDO A VISUALIZAÇÃO INTERNA DA GAVETA, COM FRENTE TERMO FORMADA EM ABS NA COR CINZA CLARO COM PUXADOR INTEGRADO, SENDO: 02 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)180MM - FRENTE 195MM; 03 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)80MM - FRENTE 110MM. 02 RODÍZIOS COM TRAVA (FRENTE) - 2 RODÍZIOS SEM TRAVA (FUNDO) - Ø100MM. BUMPERS (PARA-CHOQUE) NOS 04 CANTOS. DIVISÓRIA TIPO COLMEIA NA PRIMEIRA GAVETA. 02 PUXADORES EM POLIAMIDA. 01 BANDEJA EM ABS PARA DESFIBRILADOR. 01 SUPORTE PARA SORO COM HASTE EM INOX E GANCHO EM POLÍMERO - "Y" = 0 A 400MM. TRAVA GERAL DAS GAVETAS COM LACRE; 01 SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO. 01 PLACA DE MASSAGEM EM ACRÍLICO CRISTAL - 550X370X8MM. RÉGUAS PARA FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS. MEDIDAS DO CARRO SEM ACESSÓRIOS, APROXIMADAMENTE (+/- 100MM): A1048 X C559 X P430MM | Unid. | 105.011.954 | 3 | | 8 | | 11 |
| 5 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA E MATERIAIS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, TAMPO SUPERIOR COM ALÇA OU PUXADOR, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 4" OU 5", E FREIOS, CAPACIDADE DE 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 90 X 60 X 90 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 10 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Unid. | 105.210.663 | | | 16 | 3 | 19 |
| 6 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA E MATERIAIS COM PORTAS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, COM 02 PORTAS COM TRAVAS E 01 PRATELEIRA INTERNA, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 5", E FREIOS, CAPACIDADE APROXIMADA 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A) : 100 X 60 X 95 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 15 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Unid. | 105.210.664 | | | 8 | 2 | 10 |

6. Levantamento de Mercado

6.1. Das possíveis soluções existentes no mercado:

6.1.1. Solução 1 - Aquisição de equipamentos novos: Para substituição dos antigos; para as Unidades e UPA's a serem inauguradas; manter reserva técnica para os eventuais inservíveis;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



6.1.2. Solução 2 - Conserto e/ou reforma dos equipamentos antigos;

6.1.3. Solução 3 - Locação de equipamentos.

6.2. Da análise:

6.2.1. Solução 1 - É a solução mais vantajosa por viabilizar a adequação das áreas físicas, com equipamentos novos visando o atendimento adequado dos pacientes que necessitam do atendimento, bem como a aquisição utilizando os recursos financeiros disponibilizados;

6.2.2. Solução 2 - Conserto e/ou reforma dos equipamentos antigos não atendem haja vista que os antigos estão em uso há tempo, desta forma deteriorados, desatualizados, inservíveis;

6.2.3. Solução 3 - A locação custará mais para os cofres da Administração, tendo em vista que são materiais permanentes, utilizados por vários anos.

6.3. Da conclusão

6.3.1. Com o exposto conclui-se que se deve realizar licitação própria, através de Registro de preços.

6.4. Os materiais descritos são padronizados com vistas na adequação ao atendimento e encontrados facilmente junto ao mercado;

| Item | Descritivo | Marcas de Mercado |
|------|---|------------------------------------|
| 1 | ARMÁRIO VITRINE ESTRUTURA EM AÇO CANTONEIRA DE 1 X 1/8 DE ESPESSURA COM CANTOS ARREDONDADOS TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO NO 20 LATERAIS PORTA E 3 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE PRATELEIRAS REGULÁVEIS PORTA COM FECHADURA TIPO YALE PÉS GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO APOS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E SECADA EM ESTUFA DIMENSÕES APROXIMADAS 0,50M DE LARGURA X 0,40M DE PROFUNDIDADE X 1,50 M DE ALTURA | Saluten / Metal Solution/ Sanitas |
| 2 | CARRINHO PARA CURATIVO EM AÇO INOX COM BACIA E BALDE, NAS MEDIDAS A 800MM X L 750MM X P 450MM; MONTAGEM TOTALMENTE MODULAR COM DIMENSÕES NORMALIZADAS, ISENTO DE SOLDAS, REBARBAS E ARESTAS CORTANTES. ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX DIÂMETRO 3/4, COM CANTONEIRAS DE MONTAGEM EM POLIAMIDA. 03 BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO INOX COM GRADE DE PROTEÇÃO EM TODA A VOLTA. PUXADORES NOS DOIS LADOS DO CARRO EM TUBO DE AÇO INOX. CHAPA INOX COM ESPESSURA DE 1MM, COM DOBRAS REBATIDAS, FORMANDO ARESTAS ARREDONDADAS, DE FÁCIL ASSEPSIA SEM CAUSAR FERIMENTOS NOS USUÁRIOS. COM BALDE DE INOX COM CAPACIDADE DE 5,4 LITROS COM BORDA EM INOX. COM BACIA DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 280MM PARA CHOQUE NOS 4 CANTOS DO CARRINHO EM POLIAMIDA. 04 RODÍZIOS DE 75MM DE DIÂMETRO, TOTALMENTE INOXIDÁVEIS, COM GARFO E ARO EM NYLON 6 INJETADO SOB PRESSÃO E BANDA DE RODAGEM EM POLIURETANO THERMOLLAN TC 9005A COM DUREZA 90 SHORE "A", RESISTENTES A HIPOCLORITO DE SÓDIO, SENDO 2 COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO E 2 SEM TRAVA. ACABAMENTO: AÇO INOX ESCOVADO. DIMENSÕES APROXIMADAS (+/- 100MM): A 800MM X L 750MM X P 450MM. | Metalic Medical/ Sanitas / Saluten |
| 3 | CARRINHO DE EMERGENCIA PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURA EM AÇO INOX.PUXADORES LATERAIS MINIMO DE 03 GAVETAS SENDO PELO MENOS UMA COM CHAVE OU LACRE E DIVISORIAS PARA MEDICAMENTOS SUPORTE PARA SORO AJUSTAVEL SUPORTE PARA DESFIBRILADOR PARA CILINDRO DE OXIGENIO COM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO DOS MESMOS CALHA TOMADA DE FORÇA COM CABOTABUA DE MASSAGEM CARDIACA EM ACRILICO COM ESPESSURA MINIMA DE 6 MM. RODIZIOS NOS 4 PES SENDO PELO MENOS UM COM TRAVA DE FACIL ACIONAMENTO DIMENSÕES MINIMAS 600X450X800. | D'Aquino/ Reinalab/Med saude |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 4 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO. TAMPO TERMO FORMADO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO, COM BORDAS PARA EVITAR ESCORRIMENTO DE LÍQUIDOS. GAVETAS TERMO FORMADAS EM POLÍMERO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA, SEM CANTOS VIVOS FACILITANDO A LIMPEZA, COM CORREDIÇÂS TELESCÓPICAS, MELHORANDO A VISUALIZAÇÃO INTERNA DA GAVETA, COM FRENTE TERMO FORMADA EM ABS NA COR CINZA CLARO COM PUXADOR INTEGRADO, SENDO: 02 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)180MM - FRENTE 195MM; 03 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)80MM - FRENTE 110MM. 02 RODÍZIOS COM TRAVA (FRENTE) - 2 RODÍZIOS SEM TRAVA (FUNDO) - Ø100MM. BUMPERS (PARA-CHOQUE) NOS 04 CANTOS. DIVISÓRIA TIPO COLMEIA NA PRIMEIRA GAVETA. 02 PUXADORES EM POLIAMIDA. 01 BANDEJA EM ABS PARA DESFIBRILADOR. 01 SUPORTE PARA SORO COM HASTE EM INOX E GANCHO EM POLÍMERO - "Y" = 0 A 400MM. TRAVA GERAL DAS GAVETAS COM LACRE; 01 SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO. 01 PLACA DE MASSAGEM EM ACRÍLICO CRISTAL - 550X370X8MM. RÉGUAS PARA FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS. MEDIDAS DO CARRO SEM ACESSÓRIOS, APROXIMADAMENTE (+/- 100MM): A1048 X C559 X P430MM | Lite heal |
| 5 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA E MATERIAIS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, TAMPO SUPERIOR COM ALÇA OU PUXADOR, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 4" OU 5", E FREIOS, CAPACIDADE DE 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 90 X 60 X 90 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 10 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Med clean/BR/ Saluten / NG2 |
| 6 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA E MATERIAIS COM PORTAS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, COM 02 PORTAS COM TRAVAS E 01 PRATELEIRA INTERNA, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 5", E FREIOS, CAPACIDADE APROXIMADA 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 100 X 60 X 95 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 15 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Sanitas/Mobimed/ SPMed |

7. Estimativa do Preço/Valor da Contratação

7.1. O valor da contratação foi calculado baseado na pesquisa de preços realizada no Sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou Banco de Preços em Saúde, sendo estimado o menor valor no total de **R\$ 267.214,80 (Duzentos e sessenta e sete mil, duzentos e quatorze reais e oitenta centavos);**

7.2. A modalidade escolhida para a aquisição dos equipamentos/ mobiliário é a por meio de REGISTRO DE PREÇOS, pregão eletrônico, pois é a única disponível no mercado, considerando a necessidade do quantitativo solicitado e viabilidade econômica financeiro desses itens para atender ao público usuário dos serviços de saúde do município.

8. Descrição da Solução como um Todo

8.1. A solução proposta consiste na abertura de Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, destinados a atender às necessidades das unidades da Secretaria Municipal de Saúde;

8.2. A contratação contempla o fornecimento de itens essenciais ao funcionamento das unidades de saúde, tais como armários, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência e carros para transporte de roupas, equipamentos indispensáveis para a organização dos ambientes assistenciais, armazenamento adequado de materiais, apoio aos procedimentos de enfermagem e suporte às rotinas operacionais das unidades;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



8.3. Os itens deverão possuir estrutura resistente, materiais de fácil higienização, durabilidade e adequação às normas sanitárias e de segurança aplicáveis aos ambientes de saúde, garantindo condições adequadas de uso pelos profissionais e segurança no atendimento aos pacientes;

8.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições de forma parcelada, conforme a demanda das unidades de saúde, possibilitando maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando formação de estoques desnecessários e permitindo reposições sempre que houver necessidade de substituição ou ampliação dos equipamentos;

8.5. A solução contempla o fornecimento dos equipamentos novos, devidamente embalados, com garantia do fabricante, entrega nas unidades indicadas pela Administração e em conformidade com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, assegurando qualidade, funcionalidade e durabilidade dos bens adquiridos;

8.6. Dessa forma, a contratação visa padronizar e melhorar a infraestrutura das unidades de saúde do município, contribuindo para a organização dos serviços, melhoria das condições de trabalho dos profissionais e qualificação do atendimento prestado à população.

9. Justificativa para Parcelamento ou Não da solução

9.1. Considerando que a contratação contempla diferentes tipos de mobiliário e equipamentos hospitalares, tais como armários, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência e carros para transporte de roupas, opta-se pelo parcelamento da solução por item;

9.2. O parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que os itens possuem natureza, características e finalidades distintas, podendo ser fornecidos por empresas diferentes, sem prejuízo à padronização e ao funcionamento das unidades de saúde;

9.3. A adoção do parcelamento possibilita ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores, inclusive empresas especializadas em determinados equipamentos hospitalares, o que contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública;

9.4. Além disso, o parcelamento não compromete a economicidade, a eficiência da contratação ou a execução do objeto, uma vez que os itens podem ser adquiridos e entregues de forma independente.

9.5. Dessa forma, a contratação será realizada com julgamento por item, no âmbito do Sistema de Registro de Preços, garantindo maior competitividade, eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

10. Demonstrativos dos resultados pretendidos

10.1. Com a presente contratação, pretende-se garantir o adequado fornecimento de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, destinados a atender às necessidades das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e das condições de funcionamento dos serviços de saúde.

10.2. Os resultados esperados com a aquisição incluem:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



10.2.1. Melhoria da organização e funcionamento das unidades de saúde, por meio da disponibilização de mobiliário e equipamentos adequados às atividades assistenciais e operacionais;

10.2.2. Apoio às atividades dos profissionais de saúde, proporcionando melhores condições de trabalho e maior eficiência na execução dos procedimentos;

10.2.3. Adequação dos ambientes às exigências sanitárias e operacionais, garantindo maior segurança para pacientes e profissionais;

10.2.4. Padronização dos equipamentos utilizados nas unidades de saúde, facilitando a manutenção, reposição e utilização dos materiais;

10.2.5. Reposição e ampliação do mobiliário existente, considerando o desgaste natural dos equipamentos e a necessidade de melhoria da estrutura das unidades.

10.3. Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, busca-se ainda garantir maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo aquisições conforme a demanda das unidades de saúde, evitando estoques desnecessários e possibilitando maior flexibilidade no atendimento das necessidades da Administração.

10.4. Dessa forma, a contratação contribuirá para qualificar a estrutura física das unidades de saúde, otimizar os processos de trabalho e melhorar a qualidade do atendimento prestado à população.

11. Providências prévias ao Contrato

11.1. Disponibilizar pessoal capacitado para a fiscalização e gestão contratual.

12. Contratações Correlatas/Interdependentes

12.1. No presente exercício não há contratações correlatas que guardem relação ou afinidade com o objeto da compra pretendida.

13. Impactos Ambientais

13.1 A aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente poderá gerar impactos ambientais mínimos, principalmente relacionados ao processo de fabricação, transporte e descarte das embalagens dos produtos fornecidos;

13.2. Para mitigar possíveis impactos ambientais, deverão ser observadas as seguintes diretrizes: Preferência por produtos fabricados com materiais duráveis e de fácil higienização, garantindo maior vida útil dos equipamentos;

13.3. Acondicionamento e descarte adequado das embalagens utilizadas no transporte dos produtos, conforme as normas ambientais vigentes;

13.4. Sempre que possível, adoção de práticas que favoreçam a sustentabilidade e a redução de desperdícios;

13.5. Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância, não havendo riscos significativos ao meio ambiente.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



14. Viabilidade da Contratação

14.1. Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação pretendida é tecnicamente e administrativamente viável, mostrando-se adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;

14.2. A solução proposta, consistente na abertura de Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de mobiliário e equipamentos hospitalares de uso permanente, tais como armários, carrinhos para curativos, carrinhos de emergência e carros para transporte de roupas, apresenta-se como a alternativa mais adequada para suprir as demandas das unidades de saúde do município;

14.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade da Administração, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando formação de estoques desnecessários e possibilitando reposição e ampliação dos equipamentos conforme as demandas das unidades.

14.4. Verifica-se, ainda, que a solução proposta não apresenta impedimentos técnicos ou administrativos para sua implementação, estando alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Saúde e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público;

14.5. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo para as etapas subsequentes da contratação pública.

Elaborado por:

Luciana Lungo Devidé

Aprovado por:

André Gasparini Spadaro
Secretário Municipal de Saúde

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO III
MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo Administrativo 9.378/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR DE USO PERMANENTE.

Data de Entrega: Em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Nota de Empenho.

Local de Entrega: Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Botucatu, Av. Itália nº 425 - Vila Juliana - Cep 18605-570 - Horário: 8:00 às 16:30 horas; tel: (14) 3811 1447

| <i>Item</i> | <i>Descrição</i> | <i>Unid.</i> | <i>Quantidade</i> | <i>MARCA</i> | <i>Valor Unitário</i> | <i>Valor Total</i> |
|-------------|--|--------------|-------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | ARMÁRIO VITRINE ESTRUTURA EM AÇO CANTONEIRA DE 1 X 1/8 DE ESPESSURA COM CANTOS ARREDONDADOS TETO E FUNDO EM CHAPA DE AÇO NO 20 LATERAIS PORTA E 3 PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE PRATELEIRAS REGULÁVEIS PORTA COM FECHADURA TIPO YALE PÉS GUARNECIDOS COM PONTEIRAS DE BORRACHA PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO APOS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E SECADA EM ESTUFA DIMENSÕES APROXIMADAS 0,50M DE LARGURA X 0,40M DE PROFUNDIDADE X 1,50 M DE ALTURA | Unid. | 60 | | | |
| 2 | CARRINHO PARA CURATIVO EM AÇO INOX COM BACIA E BALDE, NAS MEDIDAS A 800MM X L 750MM X P 450MM; MONTAGEM TOTALMENTE MODULAR COM DIMENSÕES NORMALIZADAS, ISENTO DE SOLDAS, REBARBAS E ARESTAS CORTANTES. ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOX DIÂMETRO 3/4, COM CANTONEIRAS DE MONTAGEM EM POLIAMIDA. 03 BANDEJAS EM CHAPA DE AÇO INOX COM GRADE DE PROTEÇÃO EM TODA A VOLTA. PUXADORES NOS DOIS LADOS DO CARRO EM TUBO DE AÇO INOX. CHAPA INOX COM ESPESSURA DE 1MM, COM DOBRAS REBATIDAS, FORMANDO ARESTAS ARREDONDADAS, DE FÁCIL ASEPSIA SEM CAUSAR FERIMENTOS NOS USUÁRIOS. COM BALDE DE INOX COM CAPACIDADE DE 5,4 LITROS COM BORDA EM INOX. COM BACIA DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 280MM PÁRA CHOQUE NOS 4 CANTOS DO CARRINHO EM POLIAMIDA. 04 RODÍZIOS DE 75MM DE DIÂMETRO, TOTALMENTE INOXIDÁVEIS, COM GARFO E ARO EM NYLON 6 INJETADO SOB PRESSÃO E BANDA DE RODAGEM EM POLIURETANO THERMOLLAN TC 9005A COM DUREZA 90 SHORE "A", RESISTENTES A HIPOCLORITO DE SÓDIO, SENDO 2 COM TRAVA DE FÁCIL ACIONAMENTO E 2 SEM TRAVA. ACABAMENTO: AÇO INOX ESCOVADO. DIMENSÕES APROXIMADAS (+/- 100MM): A 800MM X L 750MM X P 450MM. | Unid. | 26 | | | |
| 3 | CARRINHO DE EMERGENCIA PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURA EM AÇO INOX.PUXADORES LATERAIS MINIMO DE 03 GAVETAS SENDO PELO MENOS UMA COM CHAVE OU LACRE E DIVISORIAS PARA MEDICAMENTOS SUPORTE PARA SORO AJUSTAVEL SUPORTE PARA DESFIBRILADOR PARA CILINDRO DE OXIGENIO COM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO DOS MESMOS CALHA TOMADA DE FORÇA COM CABOTABUA DE MASSAGEM CARDIACA EM ACRILICO COM ESPESSURA MINIMA DE 6 MM. RODIZIOS NOS 4 PES SENDO PELO MENOS UM COM TRAVA DE FACIL ACIONAMENTO DIMENSÕES MINIMAS 600X450X800. | Unid. | 11 | | | |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | | | | | |
|---|---|-------|----|--|--|--|
| 4 | CARRINHO DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO. TAMPO TERMO FORMADO EM POLÍMERO DE ALTO IMPACTO ABS COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA NA COR CINZA CLARO, COM BORDAS PARA EVITAR ESCORRIMENTO DE LÍQUIDOS. GAVETAS TERMO FORMADAS EM POLÍMERO ABS COM NANO TECNOLOGIA ANTIBACTERIANA, SEM CANTOS VIVOS FACILITANDO A LIMPEZA, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, MELHORANDO A VISUALIZAÇÃO INTERNA DA GAVETA, COM FRENTE TERMO FORMADA EM ABS NA COR CINZA CLARO COM PUXADOR INTEGRADO, SENDO: 02 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)180MM - FRENTE 195MM; 03 GAVETAS - INT.: (C)400X(P)355X(A)80MM - FRENTE 110MM. 02 RODÍZIOS COM TRAVA (FRENTE) - 2 RODÍZIOS SEM TRAVA (FUNDO) - Ø100MM. BUMPERS (PARA-CHOQUE) NOS 04 CANTOS. DIVISÓRIA TIPO COLMEIA NA PRIMEIRA GAVETA. 02 PUXADORES EM POLIAMIDA. 01 BANDEJA EM ABS PARA DESFIBRILADOR. 01 SUPORTE PARA SORO COM HASTE EM INOX E GANCHO EM POLÍMERO - "Y" = 0 A 400MM. TRAVA GERAL DAS GAVETAS COM LACRE; 01 SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO. 01 PLACA DE MASSAGEM EM ACRÍLICO CRISTAL - 550X370X8MM. RÉGUAS PARA FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS. MEDIDAS DO CARRO SEM ACESSÓRIOS, APROXIMADAMENTE (+/- 100MM): A1048 X C559 X P430MM | Unid. | 11 | | | |
| 5 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA E MATERIAIS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, TAMPO SUPERIOR COM ALÇA OU PUXADOR, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 4" OU 5", E FREIOS, CAPACIDADE DE 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 90 X 60 X 90 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 10 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Unid. | 19 | | | |
| 6 | CARRO FECHADO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA E MATERIAIS COM PORTAS, ESTRUTURA EM AÇO INOX, PARA-CHOQUE DE BORRACHA OU SIMILAR EM TODA A VOLTA, COM 02 PORTAS COM TRAVAS E 01 PRATELEIRA INTERNA, PUXADOR NA LATERAL, PÉS COM RODÍZIOS EM POLIPROPILENO OU SIMILAR DE 5", E FREIOS, CAPACIDADE APROXIMADA 350 LITROS, DIMENSÕES (C X L X A): 100 X 60 X 95 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 15 CM). VALVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. | Unid. | 10 | | | |

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Validade da Proposta: **90 dias**

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO IV

DECLARAÇÃO GERAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PREGÃO Nº: 144/2026

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: _____, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são: Nome: _____, CPF: _____, RG: _____.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), _____ de _____ de 202__.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO IV
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO PMB n.º 9.378/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PMB n.º 144/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PMB n.º ____/20__

O MUNICÍPIO DE BOTUCATU, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.634.101/0001-15 com sede na Praça Pedro Torres, 100 por intermédio da _____, doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representada pelo Senhor _____, e a nº _____, e de outro lado a empresa _____, sediada na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, doravante designado(a) “DETENTOR(A)”, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais instrumentos legais aplicáveis, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual contratação, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, de _____, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como Anexo do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

| <i>Item</i> | <i>Descrição</i> | <i>Código</i> | <i>Unidade</i> | <i>Quantidade Máxima</i> | <i>Valor unitário R\$</i> | <i>Valor total do item R\$</i> |
|-------------|------------------|---------------|----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | Valor Total da Ata | | | | | |

2.2. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.2.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3.2.4. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.2.5. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de cancelamento da Ata de Registro de preços com aplicação da penalidade prevista para o descumprimento total das obrigações.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



3.2.6. No prazo de **5 (cinco) dias corridos** contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil), alternativamente, poderá solicitar o seu envio por meio eletrônico.

3.2.7. O prazo indicado no item 3.2.6. poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

3.2.8. O não comparecimento do fornecedor para assinatura do contrato ou para retirar os instrumentos equivalentes (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil), ou quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de devolução do instrumento de contrato assinado ou no caso de instrumentos equivalente (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil) a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 3.2.6. importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto será o IPCA/IBGE, ou outro que venha a substituí-lo;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



6.1.2. Não assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese em que não comprovar existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado.

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Com fulcro no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.1.1. advertência;

7.1.2. multa;

7.1.3. impedimento de licitar e contratar;

7.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

7.2.1. Multa 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de **atraso na entrega ou no início da prestação dos serviços**, até o máximo de 20 (vinte) dias.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.2.2. No caso de atraso por período superior a 20 (vinte) dias, ou pela recusa injustificada de fornecimento, fica caracterizada a inexecução total da obrigação e acarretará o Cancelamento do da Ata de Registro de preços aplicando-se a pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor total registrado, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

7.3. Para aplicação das sanções de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157 da Lei 14.133/21.

7.4. Para aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, nos termos do art. 158 da Lei 14.133/21.

7.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Botucatu,

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

PELA DETENTORA:

TESTEMUNHAS:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO
MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

CONTRATO Nº
PROCESSO PMB N.º 9.378/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 144/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA:
OBJETO:

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUCATU**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.634.101/0001-15 com sede na Praça Pedro Torres, 100, neste ato representado pelo, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº., sediada na, representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com **os elementos constantes no Pregão Eletrônico nº. XXXXXX - Processo administrativo nº. XXXXXXXX**, e ainda com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, têm entre si como justo e contratado o objeto do presente instrumento que regerá pelas disposições do edital e seus anexos, da proposta de preços e das cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92. I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

| <i>Item</i> | <i>Especificação</i> | <i>CATMAT</i> | <i>Unidade de medida</i> | <i>Quantidade</i> | <i>Valor unitário</i> | <i>Valor total</i> |
|-------------|----------------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de prazo de vigência da contratação é de XXXX meses contados do(a) emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. Prazo de Entrega XXXXXX dias corridos após a emissão da Nota de Empenho.

2.1.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

- a. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b. Moratória de 0,07 % (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c. O atraso superior a 25 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021
- d. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
- e. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 30% do valor do Contrato.
- f. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- g. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- h. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 15% do valor do Contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



10.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

10.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado.

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



11.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

12.1.1. Gestão/Unidade:

12.1.2. Fonte de Recursos:

12.1.3. Programa de Trabalho:

12.1.4. Elemento de Despesa:

12.1.5. Plano Interno:

12.1.6. Nota de Empenho:

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO ([art. 92, §1º](#))

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Botucatu/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Processo Nº 9.378/2026 - Pregão Eletrônico Nº 144/2026.

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

CONTRATADO: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS HOSPITALARES DE USO PERMANENTE.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 144/2026 – Processo nº 9.378/2026



Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

GESTOR (ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP